

UAT Crăcioani
Judetul Neamt
Strada 1 nr. 166
Nr. 3633 data 28.04.2022

ANUNT

Primăria comunei Crăcioani organizează concurs în vederea ocupării funcției publice vacante de:

- **Consilier juridic, grad asistent** – funcționar public în cadrul Compartimentului juridic – 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științelor juridice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

Condiții de desfășurare a concursului

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și a unui interviu pe teme privind competențele specifice ocupării funcției publice de consilier juridic, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăcioani, comuna Crăcioani, județul Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Crăcioani astfel:

- 17.05.2022 termenul limită de depunere a dosarelor
- 18.05.2022-26.05.2022 – selecția dosarelor
- 30.05.2022 proba scrisă, ora 10.00
- 02.06.2022 interviul, ora 10.00

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- 26.05.2022- rezultatul selecției dosarelor
- 30.05.2022- rezultatul probei scrise
- 02.06.2022- rezultatul interviului

Contestațiile se pot depune la sediul unității în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 17.05.2022, ora 14.00 la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei comunei Crăcioani.

Condiții de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, vechimea sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

Dosar de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificata si completata de H.G. nr. 1173/2008

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii;
- b) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- g) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- j) cazierul judiciar (conform HG 611/2008 art.49 alin(4) cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- k) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

*DOSARUL CUPRINZAND CEREREA DE INSCRIERE SI CELELALTE ACTE NECESARE DE DEPUNERE LA BIROUL REGISTRATURA PANA LA DATA DE 17.05.2022, ORA 14.00

*BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE AFISATA LA SEDIUL PRIMARIEI SI PE SITE-UL PRIMARIEI <http://www.comunacracaoani.ro/>

*INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA TEL:0233/246009 SAU LA SEDIUL PRIMARIEI - BIROU REGISTRATURA

Primar,
Alexandrina Raclariu



- BIBLIOGRAFIE -

***Pentru concursul de ocuparea a funcției publice vacante de consilier juridic grad asistent
în cadrul Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului comunei
Crăcioani, județul Neamț***

1. Constituția României.
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
3. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 134/2010 – Codul de procedură civilă, republicată – cartea I, a II-a, a V-a.
5. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
11. Regulamentul general privind protecția datelor 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,

Alexandrina RACLARIU

