

ANUNT

Primăria comunei Crăcioani organizează concurs în vederea ocupării *funcției contractuale temporar vacante de:*

1. **Referent 1A** - 1 post în cadrul Biroului Financiar contabil, Achizitii publice si Resurse Umane

Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante:

- **Referent 1A**
- studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- abilități în utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet, e-mail, fax).
- abilitati si aptitudini de comunicare cu publicul
- vechime in specialitatea studiilor: minim 5 ani

Condiții de desfășurare a concursului

2. Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și a unui interviu pe teme privind competențele specifice ocupării postului de referent 1A în cadrul Biroului Financiar contabil, Achizitii publice si Resurse Umane din aparatului de specialitate al primarului comunei Crăcioani, comuna Crăcioani, județul Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Crăcioani astfel:

- 10.08.2018 termenul limită de depunere a dosarelor
- 13.08.2018 selecția dosarelor
- 21.08.2018 proba scrisă, ora 10.00
- 24.08.2018 interviul, ora 10.00

Afișarea rezultatelor pentru fiecare proba va fi următoarea:

- 13.08.2018 rezultatul selecției dosarelor
- 21.08.2018 rezultatul probei scrise
- 24.08.2018 rezultatul interviului

Contestațiile se pot depune la sediul unității în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 10.08.2018, ora 16.00 la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei comunei Crăcioani.

Condiții de participare la concurs:

- a) are cetățenia romana, cetatenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spatiului Economic in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz, vechimea sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

Dosar de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificata si completata de H.G. nr. 1173/2008

- Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii;
- Copia actului de identitate;
- Formularul de inscriere;
- Copiile documentelor care atesta nivelul de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de institutia publica;
- Cazier judiciar (aceasta poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere, cu obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarant admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrative de numire);
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- Declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;
- Curriculum vitae
- Dosar plic

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

*DOSARUL CUPRINZAND CEREREA DE INSCRIERE SI CELELALTE ACTE NECESARE DE DEPUERERE LA BIROUL REGISTRATURA PANA LA DATA DE 10.08.2018, ORA 16.00

*BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE AFISATA LA SEDIUL PRIMARIEI SI PE SITE-UL PRIMARIEI <http://www.comunacracaoani.ro/>

*INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA TEL:0233/246009 SAU LA SEDIUL PRIMARIEI - BIROU REGISTRATURA

**Primar,
Zamfir Petre**



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea functiei contractuale temporar vacante de referent 1A in cadrul ***Biroului Financiar Contabil, Achizitii Publice si Resurse Umane*** din aparatul de specialitate al primarului comunei Cracaoani, judetul Neamt

1. Constitutia Romaniei;
2. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;
3. Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu completarile si modificarile ulterioare – doar Titlul IX Impozite si taxe locale;
5. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

**Primar,
Zamfir Petre**

