

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRĂCĂOANI
HOTĂRÂRE

NR. 43 DIN 23 Iunie 2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani, județul Neamț, pe anul 2022

Consiliul Local al comunei Crăcăoani-Neamț, județul Neamț:

Având în vedere :

-prevederile art.118, alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de referatul de aprobare al Primarului comunei Crăcăoani înregistrat la nr. 3009/2022 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani, pentru anul 2022 ; Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Socială, din cadrul Primăriei comunei Crăcăoani, înregistrat sub nr. 3010/2022, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani, pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Serviciul de Asistență Socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta,
Consilier, Florin BALAU

Contrasemneaza,
Secretar general, Florin URSACHE

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi "pentru" 0 voturi "abțineri", 0 voturi "împotrivă", din totalul de 10 consilieri prezenți din cei 13 în funcție

ANEXA LA HCL NR.43/23.06 2022

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRACAOANI

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
comunei Crăcăoani, județul Neamț, pe anul 2022**

Având în vedere:

1.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Crăcăoani, aprobată prin H.C.L nr.7/22.01.2019 , respectiv următoarele obiective operationale/directii de actiune:

Obiectivul general al Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Cracaoani este infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul comunei , capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei Cracaoani.

Obiectivele specifice:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.J nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:

Obiective generale

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate

Obiective generale:

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Obiective generale:

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean (corelat cu obiectivul general 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență, Domeniul protecției Copilului;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2018-2022, aprobată prin H.G. nr.383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
4. Incurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
5. Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
6. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
7. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
8. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
9. Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
10. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții;
11. Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la serviciile de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii;
12. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/persoanei adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;
13. Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea de servicii.

4. Acorduri de parteneriat:

- Protocolul de colaborare nr. 1487 / 07.03.2019, aprobat prin H.C.L. nr. 12/27.02.2019, încheiat între Primăria Comunei Cracaoani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale.\
- Convenția de colaborare nr. 6262 / 19.02.2021 aprobată prin HCL nr. 12/25.02.2021 încheiată între Primăria Comunei Cracaoani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț. Obiectivul general îl constituie creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități aflați în cadrul propriilor familii la nivelul județului Neamț, în general și al Comunei Cracaoani, în particular.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Crăcăoani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean.

Nr. Crt.	Cod serviciu,social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget Local	Buget Judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899CZ-F-I	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflați în situații de risc, comuna Crăcăoani	9 copii	0	0 lei	-	-	-	-
2.	8891CZ-C-II	Centrul de asistență după programul școlar "School After-School", comuna Crăcăoani.	20 copii	0	0 lei	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate , de ingrijire si asistenta , personal gospodarie, intretinere – reparatii, deservire);

B – justificare;

C – Buget local;

D – buget judetean;

E – Buget de stat

F – Contributii personae beneficiare;

G – Alte surse;

H – Nr. locuri (in paturi)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		cap.cladi re/spatiu necesar - mp	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate			
							C D	E	F	G
			Nr. benef/ zi	H						
	8810IDIV	ASISTENTI PERSONALI	18				703000 LEI	CONF. LEGISLATIEI IN VIGOARE		
Servicii la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati prin asistent personal si indemnizatie		INDEMNIZATIE	34				545 000 LEI			

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu este cazul.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului de Asistență Socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se actualizează anual
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se actualizează anual.
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual.
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual-nu este cazul;

- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:atunci când situația o impune;
3. Telefonul verde-nu este cazul
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Serviciul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.- anual
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Serviciului de Asistență Socială-anual
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare –când este cazul
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă-ori de câte ori este nevoie.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare:

	Nr.persoane	Buget estimat		
Functionari publici	1	4000		

b. Cursuri de calificare:

Cursanti	Nr. de persoane	Buget estimate (lei)
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informal;
- c.4. voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusive prin structuri asociative municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

Teme de interes	Nr.de persoane	Buget estimat
-	-	-

e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f. Altele;

2. Încheiere de contracte de supervizare profesională/ revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale : nu este cazul.

- a) Pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat - ;
- b) Pentru psihologi : nr. - ; buget estimat - ;
- c) Etc.

Primar,
Alexandrina RACLARIU

Intocmit ,
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Anca MORARIU
Cristina BUTNARU
Elena USTUROI

