

UAT Cracaoani  
Judetul Neamt  
Strada 1 nr. 166  
Nr. 5676 data 02.09.2021

## ANUNT

Primăria comunei Crăcăoani organizează concurs în vederea ocupării funcției contractuale vacante de:

- *Magaziner*– în cadrul *Compartimentului Administrativ* – 1 post

### Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale:

- - studii : absolvent studii medii sau generale;
- - vechime în muncă minim 7 ani;
- -disponibilitate program prelungit;
- - permis de conducere categoria : B;

### Condiții de desfășurare a concursului

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și a unui interviu pe teme privind competențele specifice ocupării funcției contractuale vacante de magaziner, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăcăoani, comuna Crăcăoani, județul Neamț.

#### **Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Crăcăoani astfel:**

- 17.09.2021 termenul limită de depunere a dosarelor
- Selecția dosarelor - maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor respectiv 20.09.2021
- 27.09.2021 proba scrisă, ora 10.00
- 29.09.2021 interviul, ora 12.00

#### **Afișarea rezultatelor pentru fiecare proba va fi următoarea:**

- Rezultatul selecției dosarelor - maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor respectiv 20.09.2021
- 28.09.2021 rezultatul probei scrise
- În maxim o zi lucrătoare-rezultatul interviului

Contestațiile se pot depune la sediul unității în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 17.09.2021, ora 14.00 la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei comunei Crăcăoani.

### **Condiții de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz, vechimea sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:**

Dosar de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii;
- formularul de înscriere;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare(adeverinta medic familie si adeverinta de la medicina muncii);
- aviz psihologic;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

**\*DOSARUL CUPRINZAND CEREREA DE INSCRIERE SI CELELALTE ACTE NECESARE DE DEPUINERE LA BIROUL REGISTRATURA PANA LA DATA DE 17.09.2021, ORA 14.00**

**\*BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE AFISATA LA SEDIUL PRIMARIEI SI PE SITE-UL PRIMARIEI <http://www.comunacracaoani.ro/>**

**\*INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA TEL:0233/246009 SAU LA SEDIUL PRIMARIEI - BIROU REGISTRATURA**

**Primar,  
Alexandrina RĂCĂRĂU**



## **- BIBLIOGRAFIE -**

### ***Pentru concursul de ocuparea a funcției contractuale vacante de magaziner din cadrul Compartimentului-Administrativ***

1. Constitutia Romaniei;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
3. Legea nr.53/20036 privind Codul muncii cu modificarile și completările ulterioare
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și institutiile publice, republicata cu modificarile si completările ulterioare
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sanatatea în munca , actualizata, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau institutiilor publice , modificata prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994
7. ORDIN M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**PRIMAR,**

**Alexandrina RACLARIU**



**- TEMATICĂ -**

***Pentru concursul de ocuparea a funcției contractuale vacante de magaziner din cadrul Compartimentului-Administrativ***

**1. Constituția României, republicată:**

- TITLUL I Principii generale;
- TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

CAPITOLUL I - Dispoziții comune;

CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale;

CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale.

**2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

Art.129, alin.(2) -Atribuțiile consiliului local

Art.155, alin.(2) - Atribuțiile primarului

**3.Legea nr.53/20036 privind Codul muncii cu modificarile și completările ulterioare**

Art.50 - Situațiile de drept care pot duce la suspendarea contractului individual de muncă

**4. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și institutiile publice, republicata cu modificarile si completările ulterioare**

-Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual

**5.Legea 319/2006 privind securitatea și sanatatea in munca , actualizata, cu modificările și completările ulterioare.**

Capitolul IV Obligatiile lucratorilor

**6.Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile si completările ulterioare;**

- Capitolul 2 Condiții privind angajarea gestionarilor
- Capitolul 3 Garantii
- Capitolul 4 Raspunderi

**7.ORDIN M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind  
organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,  
datoriilor si capitalurilor proprii**

- anexa 1 -Norme

PRIMAR.

Alexandrina RACLARIU

